



FUNDACJA ROZWOJU CZŁOWIEKA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

„Łączy Nas Człowiek”

Kod dokumentu	FRC-SOM-01
Wersja	1.0
Data opracowania	23.08.2026
Planowana data stosowania	01.09.2026

Cel: zapewnienie dzieciom uczestniczącym w działaniach Fundacji bezpiecznego, szanującego i reagującego na zagrożenia środowiska. Standardy dotyczą wszystkich osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi, niezależnie od podstawy współpracy.

1. Podstawa prawna i zakres stosowania

Standardy zostały opracowane dla działalności sportowej, edukacyjnej i rozwojowej prowadzonej przez Fundację Rozwoju Człowieka, w szczególności programu „Multisport Dzieci”, zajęć, warsztatów, wydarzeń i innych aktywności, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć osoby małoletnie.

Podstawą opracowania dokumentu jest w szczególności ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w tym art. 21 oraz art. 22b-22c, a także przepisy dotyczące ochrony małoletnich, prawa rodzinnego, karnego, przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony danych osobowych.

- Standardy stosuje Zarząd Fundacji, personel, trenerzy, instruktorzy, wolontariusze, współpracownicy, praktykanci, partnerzy i inne osoby dopuszczone przez Fundację do działalności z małoletnimi.
- Dobro, bezpieczeństwo, godność i podmiotowość dziecka mają pierwszeństwo przed wynikiem sportowym, wygodą organizacyjną lub interesem osoby dorosłej.
- Standardy uwzględniają potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami komunikacyjnymi, rozwojowymi i edukacyjnymi.

2. Definicje

- **Dziecko / małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
- **Personel** - każda osoba wykonująca na rzecz Fundacji czynności z udziałem lub w obecności małoletnich, niezależnie od formy zatrudnienia lub współpracy.
- **Krzywdzenie** - każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro, godność, zdrowie lub bezpieczeństwo dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, wykorzystywanie i przemoc rówieśnicza.

- **Koordynator Standardów** - Prezes Zarządu Fundacji, odpowiedzialny za wdrożenie, przygotowanie personelu, przyjmowanie zgłoszeń i koordynację interwencji, z zastrzeżeniem zasad wyłączenia w przypadku konfliktu interesów.
- **Rodzic/opiekun** - rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.

3. Osoby odpowiedzialne i kanały zgłoszeń

Koordynatorem Standardów i osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest Prezes Zarządu Fundacji - Jakub Polak. Zgłoszenia można przekazywać osobiście, przez prowadzącego zajęcia, telefonicznie lub mailowo na dane Fundacji:

- e-mail: laczynasczlowiek@gmail.com
- telefon: 728 929 351 / 517 430 155
- adres: ul. Głowackiego 75, 42-580 Wojkowice

Jeżeli zgłoszenie dotyczy Prezesa Zarządu albo zachodzi konflikt interesów, zgłoszenie kieruje się do Członka Zarządu Wiktorii Polak. Jeżeli zgłoszenie dotyczy tej osoby, sprawę prowadzi Prezes Zarządu lub inny niezależny członek Zarządu wyznaczony do danej sprawy.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112. Interwencja służąca bezpieczeństwu dziecka nie wymaga wcześniejszego uzyskania zgody osoby podejrzewanej o krzywdzenie.

4. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z dziećmi

Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, sportem, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Fundacja wykonuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy, w szczególności:

- sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie;
- uzyskuje od osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym ustawą zakresie;
- w przypadku obywatelstwa lub zamieszkiwania za granicą gromadzi wymagane informacje, zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące państw obcych;
- utrwała i przechowuje dokumentację w sposób wymagany przepisami prawa, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych.

Nikt nie może zostać dopuszczony do samodzielnej działalności z dziećmi przed zakończeniem wymaganej weryfikacji i zapoznaniem ze Standardami.

5. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko

5.1. Zasady ogólne

- Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez dyskryminacji, zawstydzania, wyśmiewania i porównywania w sposób naruszający godność.
- Komunikaty są jasne, spokojne i adekwatne do wieku. Personel wyjaśnia zasady oraz sens poleceń dotyczących bezpieczeństwa.
- Nie stosuje się kar fizycznych, gróźb, krzyku jako metody wychowawczej, poniżania, wykluczania ani presji emocjonalnej.

- Personel nie wykorzystuje przewagi wieku, funkcji, wiedzy, autorytetu lub zależności dziecka dla własnych korzyści.
- Dziecko może zgłosić dyskomfort, ból, lęk albo potrzebę przerwy. Personel traktuje taki sygnał poważnie.

5.2. Kontakt fizyczny w sporcie

Sport może wymagać bezpiecznego kontaktu fizycznego, np. asekuracji, demonstracji ustawienia ciała, zapobiegania urazowi lub udzielenia pierwszej pomocy. Taki kontakt musi być celowy, proporcjonalny i możliwie transparentny.

- Przed kontaktem instruktażowym osoba dorosła, o ile sytuacja na to pozwala, wyjaśnia dziecku, co chce skorygować i w jaki sposób.
- Kontakt ogranicza się do minimum potrzebnego dla bezpieczeństwa lub nauki ruchu i nie może mieć charakteru seksualnego, intymnego ani poniżającego.
- Nie dotyczy się okolic intymnych, z wyjątkiem sytuacji bezpośredniego ratowania życia lub zdrowia, gdy jest to niezbędne.
- Dziecko może powiedzieć „stop”, zgłosić dyskomfort lub poprosić o inny sposób pokazania ćwiczenia. W miarę możliwości należy to respektować.
- Pierwsza pomoc jest udzielana zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i zakresem kompetencji osoby udzielającej pomocy.

5.3. Sytuacje jeden na jeden, szatnie i pomieszczenia sanitarne

- Rozmowy indywidualne odbywają się w miejscu widocznym lub łatwo dostępnym dla innych osób, a gdy to możliwe - przy uchylonych drzwiach lub w zasięgu wzroku innej osoby dorosłej.
- Personel nie pozostaje z dzieckiem sam na sam w zamkniętym, odizolowanym pomieszczeniu bez uzasadnionej potrzeby organizacyjnej lub bezpieczeństwa.
- Dorosły wchodzi do szatni wyłącznie, gdy jest to konieczne dla bezpieczeństwa, organizacji lub interwencji; powinien zapowiedzieć wejście i ograniczyć pobyt do niezbędnego minimum.
- W szatniach, toaletach i innych miejscach intymnych obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania i używania urządzeń do rejestracji obrazu.

5.4. Komunikacja, media społecznościowe, wizerunek i prywatność

- Kontakt organizacyjny z dzieckiem prowadzony jest co do zasady za pośrednictwem rodzica/opiekuna lub oficjalnych kanałów Fundacji.
- Personel nie prowadzi z dzieckiem prywatnych, ukrywanych rozmów w mediach społecznościowych i nie żąda zachowania w tajemnicy kontaktu z osobą dorosłą.
- Nie wolno wysyłać dziecku treści seksualnych, przemocowych, obraźliwych ani innych nieadekwatnych do wieku.
- Publikowanie wizerunku dziecka wymaga odrębnej podstawy i zgody rodzica/opiekuna, jeżeli jest ona wymagana; brak zgody nie wpływa na możliwość uczestnictwa.
- Nie publikuje się materiałów naruszających godność dziecka ani ujawniających nadmiarowe dane o jego zdrowiu, sytuacji rodzinnej, lokalizacji lub innych sferach prywatności.

5.5. Zachowania niedozwolone wobec dzieci

- bicie, popychanie, szarpanie, wymuszanie ćwiczeń bólem, stosowanie przemocy fizycznej lub groźby jej użycia;
- wyśmiewanie, obrażanie, zawstydzanie, upokarzanie, publiczne komentowanie wyglądu, ciała, sprawności, wyników albo sytuacji rodzinnej;
- zachowania seksualne, seksualizowanie kontaktu, komentarze o charakterze seksualnym, proponowanie lub nawiązywanie relacji romantycznej lub seksualnej;

- faworyzowanie dziecka w celu budowania zależności, wręczanie nieadekwatnych prezentów, pożyczanie pieniędzy lub tworzenie tajemniczej relacji;
- spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających lub bycie pod ich wpływem podczas opieki nad dziećmi;
- zapraszanie dziecka do prywatnego domu, prywatne noclegi, przewożenie dziecka prywatnym samochodem bez uzasadnienia i zgody rodzica/opiekuna, z wyjątkiem sytuacji nagłej wymagającej ochrony życia lub zdrowia;
- ignorowanie zgłoszeń dziecka o przemocy, krzywdzeniu, nękanii lub przekraczaniu granic.

6. Bezpieczne relacje między małoletnimi

Fundacja uczy współpracy i odpowiedzialności za drugą osobę. Konflikt, błąd lub rywalizacja nie usprawiedliwiają krzywdzenia.

- Dzieci mają obowiązek szanować granice, godność, własność, ciało i prywatność innych uczestników.
- Zabronione są: bicie, kopanie, celowe powodowanie bólu, groźby, wyzwiska, poniżanie, szantaż, wykluczanie, nękanie, dyskryminacja, zachowania seksualne wobec innych dzieci oraz nakłanianie do takich zachowań.
- Zabronione jest nagrywanie, fotografowanie lub publikowanie wizerunku innego dziecka bez wymaganej zgody.
- Zabronione jest przysyłanie treści pornograficznych, przemocowych, poniżających lub innych szkodliwych materiałów.
- Personel reaguje na przemoc rówieśniczą, rozdziela strony, zabezpiecza osobę pokrzywdzoną, zbiera podstawowe informacje bez prowadzenia przesłuchania i ustala dalsze działania z rodzicami oraz - gdy potrzeba - właściwymi instytucjami.

7. Urządzenia elektroniczne i bezpieczeństwo w Internecie

Zajęcia Fundacji mają przede wszystkim charakter bezpośredni i ruchowy. Fundacja co do zasady nie udostępnia dzieciom urządzeń z otwartym dostępem do Internetu. Jeżeli urządzenia są wykorzystywane, obowiązują następujące zasady:

- korzystanie odbywa się w związku z celem zajęć i pod nadzorem osoby dorosłej;
- nie wolno utrzymywać ani rozpowszechniać wizerunku innych uczestników bez wymaganej zgody;
- personel reaguje na treści szkodliwe, przemocowe, seksualne, nawołujące do samouszkodzeń, nienawiści albo niebezpiecznych zachowań;
- w razie ujawnienia szkodliwej treści zabezpiecza się dziecko, ogranicza dalszy dostęp do treści, dokumentuje zdarzenie w niezbędnym zakresie i informuje Koordynatora Standardów;
- nie kopiuje się ani nie rozpowszechnia dalej materiałów o charakterze seksualnym z udziałem małoletnich; w razie podejrzenia przestępstwa należy zabezpieczyć informacje o źródle i niezwłocznie powiadomić właściwe organy.

8. Jak przyjąć zgłoszenie dziecka

1. Zapewnij dziecku spokojne i bezpieczne miejsce rozmowy oraz wysłuchaj go bez oceniania.
2. Podziękuj za zaufanie. Powiedz, że dziecko zrobiło dobrze, mówiąc o sytuacji.
3. Nie przesłuchuj i nie sugeruj odpowiedzi. Zadawaj tylko proste pytania niezbędne do oceny bezpieczeństwa.
4. Nie obiecuj pełnej tajemnicy. Wyjaśnij, że informacje zostaną przekazane tylko osobom, które muszą pomóc zapewnić bezpieczeństwo.

5. Ustal, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia. Jeśli tak - zabezpiecz dziecko i wezwij pomoc pod numerem 112.
6. Sporządź możliwie szybko notatkę: data, miejsce, kto zgłosił, najważniejsze słowa dziecka, zauważone obrażenia lub zachowania i podjęte działania.
7. Nie konfrontuj dziecka ze sprawcą i nie prowadź samodzielnego dochodzenia.

9. Procedura interwencji

9.1. Zasada bezpieczeństwa

Pierwszym działaniem jest przerwanie sytuacji zagrażającej dziecku, zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, pomocy medycznej. Dalsze kroki dobiera się do rodzaju i źródła zagrożenia.

9.2. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu lub współpracownika

8. Osoba otrzymująca informację niezwłocznie przekazuje ją Koordynatorowi Standardów, chyba że zgłoszenie dotyczy Koordynatora - wtedy stosuje się zasadę wyłączenia opisaną w pkt 3.
9. Osobę, której dotyczy podejrzenie, odsuwa się od bezpośredniego kontaktu z dziećmi na czas niezbędny do oceny bezpieczeństwa i podjęcia dalszych działań, bez przesądzania odpowiedzialności.
10. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
11. Rodzic/opiekun dziecka jest informowany, o ile nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka ani nie utrudnia działań właściwych organów.
12. Fundacja ustala plan wsparcia dziecka i dokumentuje podjęte działania.

9.3. Podejrzenie krzywdzenia w środowisku rodzinnym

13. Nie informuje się automatycznie osoby podejrzewanej o krzywdzenie, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla dziecka.
14. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa się służby ratunkowe lub Policję pod numerem 112.
15. W razie podejrzenia przestępstwa zawiadamia się Policję lub prokuraturę; w razie potrzeby ochrony dobra dziecka zawiadamia się właściwy sąd opiekuńczy oraz można przekazać informację właściwemu ośrodkowi pomocy społecznej.
16. Jeżeli osoba współpracująca z Fundacją posiada ustawowe uprawnienie do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, postępuje zgodnie z przepisami. W pozostałych przypadkach Fundacja przekazuje informację właściwemu podmiotowi uprawnionemu do podjęcia procedury.
17. Fundacja ustala możliwy w swoim zakresie plan wsparcia dziecka i pozostaje w kontakcie z rodzicem/opiekunem bezpiecznym dla dziecka lub właściwymi instytucjami.

9.4. Przemoc lub krzywdzenie rówieśnicze

18. Natychmiast przerywa się zachowanie zagrażające i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim dzieciom.
19. Rozmowy z dziećmi prowadzi się oddzielnie, spokojnie i bez publicznego zawstydzania.
20. Informuje się rodziców/opiekunów dzieci, chyba że istnieją ważne przeciwwskazania związane z bezpieczeństwem.
21. W zależności od powagi zdarzenia wprowadza się działania naprawcze, zwiększony nadzór, zmianę organizacji zajęć, konsultację specjalistyczną lub zawiadomienie właściwych organów.
22. Dla dziecka pokrzywdzonego tworzy się plan wsparcia; wobec dziecka, które krzywdziło, podejmuje się działania ograniczające ryzyko powtórzenia zachowania i uczące odpowiedzialności.

10. Zawiadomienia do organów

Osobą odpowiedzialną za formalne zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za zawiadomienie sądu opiekuńczego jest Prezes Zarządu Fundacji, a w razie jego wyłączenia - inny członek Zarządu wyznaczony do sprawy. W nagłym zagrożeniu każdy członek personelu ma obowiązek podjąć działania ratunkowe i wezwać pomoc, nie czekając na decyzję Koordynatora.

Fundacja nie prowadzi własnego postępowania dowodowego zamiast Policji, prokuratury, sądu lub innych uprawnionych instytucji. Zabezpiecza jedynie informacje potrzebne do ochrony dziecka i przekazania sprawy właściwym organom.

11. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia ustala Koordynator Standardów we współpracy z osobami, które mogą realnie pomóc dziecku, z uwzględnieniem jego zdania, wieku, potrzeb i sytuacji rodzinnej. Plan może obejmować:

- ustalenie osoby dorosłej, do której dziecko może zwracać się podczas zajęć;
- zmianę organizacji grupy, miejsca ćwiczeń, prowadzącego lub sposobu kontaktu, jeżeli zwiększa to bezpieczeństwo;
- ograniczenie lub wykluczenie kontaktu z osobą podejrzewaną o krzywdzenie;
- kontakt z rodzicem/opiekunem bezpiecznym dla dziecka i uzgodnienie działań;
- wskazanie możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, medycznej, społecznej lub prawnej poza Fundacją;
- monitorowanie samopoczucia i bezpieczeństwa dziecka w kolejnych tygodniach w zakresie możliwym dla Fundacji.

12. Dokumentowanie i ochrona informacji

- Każde zgłoszenie lub incydent mogący zagrażać dobru dziecka jest dokumentowany w Karcie zgłoszenia/incydentu.
- Dokumentacja obejmuje wyłącznie informacje niezbędne do opisanie zdarzenia, oceny bezpieczeństwa, podjętych działań i dalszych decyzji.
- Dokumentację przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i ograniczenia dostępu według potrzeby.
- Informacje o zdarzeniu są udostępniane wewnątrz Fundacji tylko osobom, które muszą je znać dla ochrony dziecka lub realizacji obowiązków prawnych.
- Nie rozpowszechnia się informacji o dziecku w grupach rodziców, mediach społecznościowych ani wśród innych uczestników.

13. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

Za przygotowanie personelu odpowiada Koordynator Standardów lub osoba przez niego wyznaczona. Przed dopuszczeniem do samodzielnej działalności z dziećmi osoba:

- otrzymuje Standardy i zapoznaje się z wersją pełną;
- poznaje zasady bezpiecznych relacji i procedurę interwencji;
- wie, komu i w jaki sposób zgłaszać niepokojące zdarzenia;
- potwierdza na piśmie zapoznanie się ze Standardami i zobowiązanie do ich stosowania.

Przygotowanie jest ponawiane po istotnej aktualizacji Standardów lub gdy analiza zdarzeń wskazuje na potrzebę dodatkowego szkolenia. Potwierdzenia przechowuje Fundacja.

14. Udostępnianie Standardów dzieciom i rodzicom

- Wersja pełna i skrócona dla dzieci są publikowane na stronie www.laczynasczlowiek.pl.
- Wersje papierowe są dostępne podczas zajęć w miejscu ich prowadzenia w sposób pozwalający rodzicom i dzieciom na zapoznanie się z dokumentami.
- Rodzic/opiekun jest informowany o istnieniu Standardów w procesie zapisów lub przed rozpoczęciem udziału dziecka.
- Dzieciom przedstawia się najważniejsze zasady w języku dostosowanym do wieku. W razie szczególnych potrzeb Fundacja dostosowuje sposób przekazania informacji.

15. Przegląd i aktualizacja

Zarząd Fundacji dokonuje oceny Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także wcześniej po poważnym incydencie, istotnej zmianie organizacyjnej lub zmianie przepisów. Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie. Aktualizacje są komunikowane personelowi, rodzicom i dzieciom w zakresie ich dotyczącym.

16. Postanowienia końcowe

- Standardy stanowią wewnętrzny system ochrony dzieci i nie ograniczają obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
- W razie sprzeczności między komfortem organizacyjnym a bezpieczeństwem dziecka pierwszeństwo ma bezpieczeństwo dziecka.
- Każda osoba współpracująca z Fundacją jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały krzywdzenia w zakresie swoich możliwości i obowiązków.

ZAŁĄCZNIK 1. Karta zgłoszenia / incydentu dotyczącego małoletniego

Data i godzina zgłoszenia / zdarzenia:

.....

Miejsce:

.....

Dane dziecka (minimum niezbędne):

.....

Osoba zgłaszająca / osoba, która przyjęła zgłoszenie:

.....

Opis zdarzenia lub treść zgłoszenia (bez interpretacji, możliwie własnymi słowami dziecka):

.....

.....

.....

Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia? Jakie działania podjęto?

.....

.....

.....

Kogo poinformowano (rodzic/opiekun, Zarząd, Policja, prokuratura, sąd, OPS, inne):

.....

Decyzje i dalsze kroki:

.....

.....

.....

Plan wsparcia dziecka / osoba odpowiedzialna:

.....

.....

.....

Data przeglądu sytuacji:

.....

Podpis osoby sporządzającej:

.....

ZAŁĄCZNIK 2. Potwierdzenie zapoznania personelu ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Rozwoju Człowieka, rozumiem zawarte w nich zasady bezpiecznych relacji oraz procedurę reagowania i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Rola / forma współpracy:

Data:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK 3. Karta okresowego przeglądu Standardów

Data przeglądu:

.....

Osoby uczestniczące w przeglądzie:

.....

Czy w okresie od ostatniego przeglądu wystąpiły incydenty? Wnioski:

.....

.....

Czy procedury były zrozumiałe dla dzieci i personelu?

.....

Czy zmieniły się przepisy lub organizacja działalności?

.....

Zmiany wymagające wdrożenia:

.....

.....

Termin wdrożenia zmian i osoba odpowiedzialna:

.....

Podpisy:

.....